

## إعلان

### ندب كلى رقم (١) لسنة ٢٠٢١

تعن الهيئة العامة للخدمات الحكومية التابعة لوزارة المالية عن حاجتها لشغل عدد من الوظائف عن طريق الندب الكلى من العاملين الدائمين بالجهات والمصالح الحكومية والهيئات العامة التي تسري عليها أحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية وذلك على النحو التالي:

#### أولاً : شروط التقديم :-

- ١- أن يكون المتقدم من العاملين الدائمين الخاضعين لقانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
- ٢- أن يكون المتقدم من العاملين الدائمين على باب أول أجور وظائف دائمة بموازنة الدولة (وليس على حساب صناديق خاصة أو تمويل ذاتي).
- ٣- عدم ممانعة جهة عملة الأصلية على الندب.
- ٤- أن يكون حاصلًا على مرتبة ممتاز في آخر تقارير كفاية أداء عن آخر عامين بجهة عمله الاصلية.
- ٥- أن يملأ نموذج التقديم المرفق بكل دقة.
- ٦- اجتياز الاختبارات والمقابلة الشخصية.
- ٧- لا يحق للموظفين المقبولين للندب الاعتراض على توزيعهم على إدارات الهيئة المختلفة وفقا لحاجة العمل وفى حالة الاعتراض على التوزيع يعتبر ذلك رفضاً للندب.

#### ثانياً : الوظائف المطلوبة :-

- ١- مجموعة الوظائف التخصصية:-
  - المجموعة النوعية للوظائف الهندسية، من المستويات الوظيفية (الأولى، الثانية، الثالثة) من الحاصلين على أحد المؤهلات الآتية (حاسب آلي - برمجة - الالكترونيات والاتصالات الكهربائية - شبكات).
  - مجموعة وظائف الإحصاء والرياضيات، من المستويات الوظيفية (الأولى، الثانية، الثالثة) من الحاصلين على المؤهلات الآتية (بكالوريوس حاسب آلي - بكالوريوس نظم معلومات وإدارة)
  - مجموعة وظائف (التمويل والمحاسبة ، التنمية الإدارية) من المستويات الوظيفية (الأولى، الثانية، الثالثة) من الحاصلين على مؤهل (بكالوريوس تجارة) من إحدى الجامعات المصرية.
- ٢- مجموعة الوظائف الفنية:-
  - المجموعة النوعية للوظائف الهندسية المساعدة من المستويات الوظيفية (الثانية، الثالثة، الرابعة) على أن يكون حاصلًا على مؤهل فوق المتوسط أو المتوسط.

### ٣- مجموعة الوظائف الحرفية والخدمات المعاونة:

- المجموعة النوعية للوظائف الحرفية: حيث يُطلب سائقين حائزين لرخصة مهنية درجة أولى أو ثانية ويكون حاصلًا على مؤهل أقل من المتوسط.
- المجموعة النوعية لوظائف الخدمات المعاونة
- من العاملين بالمستوى الوظيفي (الرابعة ، الخامسة) على أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام التعليم الأساسي أو محو الأمية.

### ثالثاً : المستندات المطلوبة عند التقديم :-

- صورة بطاقة الرقم القومي (سارية).
  - موافقة جهة العمل الأصلية على النذب.
  - خطاب موجه للهيئة يفيد بأن المتقدم خاضع لقانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ومن ضمن العاملين المعيّنين على باب أول أجور ووظائف دائمة بموازنة الدولة (وليس على حساب صناديق خاصة أو تمويل ذاتي).
  - صحيفة جزاءات موضحاً بها الإحالة للمحكمة التأديبية أو الجنائية وبيان بالجزاءات التأديبية الموقعة على المتقدم في حالة وجودها، وما صدر ضده من أحكام قضائية.
  - بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم بخاتم شعار الجمهورية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ الميلاد، المؤهل والشعبة، تقرير كفاية الأداء لآخر عامين، تاريخ التعيين الفعلي والفرضي، المجموعة النوعية، الدرجة وتاريخها، الرقم التأميني، الموقف الحالي، على قوة العمل ، أجازته بدون مرتب ، منتدب)
  - صورة طبق الأصل من تقارير كفاية الأداء عن آخر عامين.
  - بيان تدرج الاجر وظيفي من تاريخ التعيين حتى تاريخه.
  - صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي.
  - صورة طبق الأصل من قرار التعيين.
  - تحليل مخدرات من مستشفى حكومي (في حال الموافقة على النذب).
  - تقرير طبي من مستشفى حكومية يفيد خلو المتقدم من الأمراض المعدية (في حال الموافقة على النذب).
  - بعد دراسة الطلبات المقدمة سوف يتم إخطار المستوفين للشروط هاتفياً بالموعد المحدد للمقابلة الشخصية.
- تقدم الطلبات برسم السيد اللواء دكتور/ رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للخدمات الحكومية باليد بمقر الهيئة الكائن (٧ شارع الدكتور محمد حامد فهمي - شارع التحرير - أمام بنك فيصل الإسلامي - الدقي - الجيزة)، وذلك لمدة ثلاثين يوماً تبدأ من اليوم التالي لتاريخ نشر الإعلان، ولن يلتفت إلى الطلبات التي ترد بعد الموعد المحدد أو التي ترد بدون النموذج المرفق والذي يمكن الحصول عليه دون مقابل من خلال الموقع الإلكتروني للهيئة العامة للخدمات الحكومية ([www.gags.gov.eg](http://www.gags.gov.eg)).

رئيس مجلس الإدارة

(لواء دكتور/ عز الدين زين العابدين)

تحريراً في: ٢٠٢١/٣/٢٤



## نموذج تقديم إعلان النذب كلى رقم ( ١ ) لسنة ٢٠٢١

السيد اللواء دكتور/ عز الدين زين العابدين  
رئيس مجلس إدارة الهيئة العامة للخدمات الحكومية  
تحية طيبة وبعد،،،

- مقدمه لسيادتكم : ..... رقم قومي : .....
- الشاغل لوظيفة : ..... بالمستوى الوظيفي ..... تاريخ شغل المستوى : / /
- بالمجموعة النوعية لوظائف : ..... المسمى الوظيفي : .....
- تاريخ التعيين الفعلي : / / تاريخ التعيين الفرضي (إن وجد) : / / تاريخ استلام العمل : / /
- أرجو التفضل بالموافقة على ندبي للعمل بالهيئة العامة للخدمات الحكومية رئاسة سيادتكم وبياناتي على النحو التالي:
- المؤهل الدراسي : ..... الشعبة : ..... سنة التخرج : .....
- الجامعة : ..... الكلية : ..... التقدير : .....
- مؤهلات دراسية أخرى : .....
- مرتبة تقويم الأداء لأخر عاميين :
- النصف الأول من عام ٢٠١٩ : المرتبة (.....)، النصف الثاني من عام ٢٠١٩ : المرتبة (.....)
- النصف الأول من عام ٢٠٢٠ : المرتبة (.....)، النصف الثاني من عام ٢٠٢٠ : المرتبة (.....)
- الدورات التدريبية : .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- اللغات الأجنبية ودرجة إجادتها :
- .....
- .....
- .....
- برامج الحاسب الآلى :
- .....
- .....
- .....
- مهارات وظيفية :
- .....
- .....
- .....
- تليفون العمل : ..... التليفون المحمول : .....
- محل الإقامة : .....
- البريد الالكتروني : .....
- أشخاص يمكن الرجوع إليهم : الاسم / ..... الوظيفة / ..... التليفون / .....
- الاسم / ..... الوظيفة / ..... التليفون / .....

مقدمه لسيادتكم .

الاسم : .....

التوقيع : .....

الرقم القومي : .....